Bátai Hunyadi János Általános Iskola

7149 Báta, Fő u. 174.

OM azonosító:036336

Intézményi kód:TA2701

A Bátai Hunyadi János Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterve

Készítette:Benedekné Stürmer Anna

Báta, 2026. szeptember 9.

Benedekné Stürmer Anna
igazgatóhelyettes
Bátai Hunyadi János Általános Iskola

Bátai Hunyadi János Általános Iskola 7149 Báta, Fő u. 174.

Szekszárdi Tankerületi Központ

Benedekné Stürmer Anna
igazgatóhelyettes részére

Iktatószám: TK/160/00912-1/2026
Ügyintéző: Guldné dr. Kőrösi Klaudia

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

Báta
Fő utca 174.
7149

Tárgy: 2026/2027. tanévi intézményi munkaterv fenntartói véleményezése

Tisztelt Igazgatóhelyettes Asszony!

A 2026. szeptember 9. napján felterjesztett Bátai Hunyadi János Általános Iskola 2026/2027. tanévre szóló munkatervét, valamint a hozzá kapcsolódó mellékletek megkaptam.

A Bátai Hunyadi János Általános Iskola 2026/2027. tanévre szóló munkaterve tartalmilag megfelel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (továbbiakban Nkt.), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) 3. §-ban, valamint a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltaknak.

A munkaterv szakmailag színvonalasan került összeállításra, részletesen kitér minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdésre.
A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok sikeres megvalósításához eredményes munkát kívánok a 2026/2027. tanévben.

A Bátai Hunyadi János Általános Iskola **2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervével** az Nkt. 27.§ (3) és 83. § (2) g) pontjai alapján **egyetértek**.

Kérem, a nevelőtestület által elfogadott munkatervet a testületek (Rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően) által kialakított véleménnyel együtt küldje meg számunkra a tantestületi értekezlet után, de legkésőbb 2026. október 8-ig.

Szekszárd, elektronikus időbélyeg szerint

Gerzsei Péter
tankerületi igazgató

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
Dátum: 2026.09.28 16:54:54
Szekszárdi Tankerületi Központ
Gerzsei Péter

7100 Szekszárd, Arany János utca 23-25.
Telefon: +36 74/795-222
E-mail: szekszard@kk.gov.hu
KRID: 368389996

Tartalom

I. Jogszabályi háttér ... 3
II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben ... 3
1. Tanulócsoportok száma összetétele ... 3
2. Személyi feltételek ... 3
3. Felelős személyek a 2026/2027. tanévben ... 4
4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok ... 4
III. A 2026/2027. tanév rendje ... 5
1. Tanítási napok, szünetek ... 5
2. Vizsgák ... 5
3. Mérések ... 5
4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása ... 6
5. Iskolai megemlékezések: ... 6
6. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja ... 6
7. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában ... 7
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja ... 7
9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése ... 7
10. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények ... 7
11. Versenyek, házi versenyek ... 8
12. Az iskolai kórus időpontjai ... 8
IV. Munkaterv-naptár ... 9
V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése ... 12
1. Kiemelt célok a 2026/2027. tanévben: ... 12
2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: ... 13
VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel ... 14
1. Szülőkkel való kapcsolattartás ... 14
2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás ... 14
3. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás ... 14
VII. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-as tanévben ... 15
1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel) ... 15
2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont) ... 15
3. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása ... 15
VIII. Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása ... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1. középiskola esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása ... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása ... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
3. szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

IX. Ellenőrzés 16
1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége 16
2. A pedagógiai ellenőrzés színterei 16
3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések: 16
4. Óralátogatások 16
5. A 2026/2027. tanévre tervezett óralátogatások 16
6. Az intézmény ellenőrzési terve (például) 17
X. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek 19
1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében) 19
2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program 19
3. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program 19
4. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése) 19
5. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§) ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 19
7. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka 20
8. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk 20
9. A témahetek megszervezése 20
XI. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
XII. A munkaterv mellékletei ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
1. Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2026/2027. tanévre ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. Munkaközösségek munkaterve ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
3. Az iskolai könyvtár működése ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
4. A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend) .. **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
5. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
6. ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

I. Jogszabályi háttér

a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
d. 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
g. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
h. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 77 fő
- Osztályok száma: 5

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.-3.	Nappali általános tantervű	16	Bergmann Mariann
2.-4.	Nappali általános tantervű	17	Csankó Dorottya
5.	Nappali általános tantervű	14	Trábert József
6.	Nappali általános tantervű	17	Kiss-Nyéki Izabella
7.	Nappali általános tantervű	12	Szabóné Varga Renée

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 10 fő, ebből 2 fő óraadó
- Tartósan távol van: 0 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 2 fő

3. Felelős személyek a 2026/2027. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Pedagógiai Munkaközösség	Szabóné Varga Renée

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
DÖK vezető	Csankó Dorottya
Versenyek felelőse	Szabóné Varga Renée
Gyermekvédelmi felelős	Zsákai Andrea
SNI nyilvántartás felelőse	Garai Zoltánné

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2026. 08. 31.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2026. 09. 02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2026. 09. 23.	Tűzriadó

III. A 2026/2027. tanév rendje

- **Tanítási napok, szünetek**

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2026. szeptember 1. (kedd),**
- utolsó tanítási napja: **2027. június 18. (péntek).**
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap középfokú iskolában: **2027. április 30. (péntek).**

A tanítási év első féléve **2027. január 22-ig tart**. Az iskolák **2027. január 29-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2.** (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18**. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5.** (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2027. április 22–23-án** kell beíratni.

- **Vizsgák**

a. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2027. január 18-21.	Szóbeli és írásbeli vizsgák
2027. június 10-15.	Szóbeli és írásbeli vizsgák

b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2026. október 7-9.	Különbözeti vizsga
2027. január 18-21.	Osztályozó vizsga
2027. február 15-17.	Különbözeti vizsga
2027. június 10-15.	Osztályozó vizsga
2027. augusztus 25.	Javítóvizsga

- **Mérések**

a. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2027. március 22.- 2027. május 28.	Országos kompetenciamérések	Benedekné Stürmer Anna

b. Belső mérések időpontjai

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. november 9.- december 4.	DIFER mérés	Garai Zoltánné
2026. október- 2027. május	3. osztályosok mérése (eDia)	Zsákai Andrea

c. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

- **Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap** programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni**.	
2026. október 16.	Szakmai nap
2026. december 12.	Szakmai nap
2027. február 1.	Nevelőtestületi félévzáró értekezlet
2027. március 24.	Szakmai nap
2027. április 30.	DÖK nap

- **Iskolai megemlékezések:**

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. szeptember 25.	Hunyadi Nap-iskolánk névadója	**Csankó Dorottya**
2026. október 6.	Aradi vértanúk	**Kiss-Nyéki Izabella**
2027. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai-megemlékezés	**Kiss-Nyéki Izabella**
2027. április 16.	A holokauszt áldozatai- megemlékezés	**Kiss-Nyéki Izabella**
2027. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	**Zsákai Andrea**

- **A nemzeti ünnepeink, és az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja**

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. október 22.	Október 23.- ünnepi műsor	Kiss-Nyéki Izabella
2027. március 12.	Március 15.- ünnepi műsor	Csankó Dorottya, Kiss-Nyéki Izabella

- **Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában**

2027. március 1.	**DIÁKKÖZGYŰLÉS**

- **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

Időpont	Értekezlet megnevezése
2026. augusztus 24.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet (2026/2027 tanév)
2027. február 1.	Nevelőtestületi félévzáró értekezlet
2027. június 28.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
2027. augusztus 24.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet (2027/2028 tanév)

- **Az intézmény sporttevékenységének a tervezése**

a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2026. október	Tanulók fizikai állapotának kiinduló mérése
2027. január 8.-május 5.	Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése

Testnevelés óráinkat jó idő esetén, az iskolaudvaron, javarészt azonban a község sportcsarnokában tartjuk.

Minden osztály heti 5 testnevelés órán vesz részt, melyeket egyes osztályok alacsony létszáma miatt összevontan (1.-3. osztály, 2.-4. osztály, 5.-7. osztály) tartunk. Az idei tanévben az 6. osztály úszásoktatáson vesz részt a tanév 2. félévben testnevelés óra keretében.

c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Tanulóinknak délután a testnevelést oktató pedagógus vezetésével ISK keretében különböző sportfoglalkozásokat biztosítunk (atlétika, labdajátékok). Igény szerint havonta egy délután tömegsport rendezvényt is szervezünk, mely önkéntes alapon működik.

- **Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények**

Dátum	Megnevezés
2026. október-november	Középiskolai nyílt napok látogatása
2026. október-november	Bemutatkozó középiskolák fogadása
2026. november 18.	Pályaorientációs témanap - projekt
2027. március 18.	Az iskola nyílt napja

- **Versenyek, házi versenyek**

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Körösök Menti Levelezős Versenyek	Szabóné Varga Renée	nem releváns
„Olvasni jó"	Csankó Dorottya	nem releváns
Szavaló verseny	Csankó Dorottya	nem releváns

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Atlétika Diákolimpia	Trábert József	1 óra-ISK foglalkozás keretében
FODISZ Diákolimpia-atlétika	Trábert József	1 óra-ISK foglalkozás keretében
Floorball Diákolimpia	Trábert József	1 óra-ISK foglalkozás keretében
Labdarúgás Diákolimpia	Trábert József	1 óra-ISK foglalkozás keretében
Kisiskolák sportversenye	Trábert József	1 óra-ISK foglalkozás keretében

- **Az iskolai kórus időpontjai**

Iskolánkban iskolai kórus nem működik.

Érvényes: 2026. 09.01-től

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Tanévnyitó, Vidám iskolakezdés – Iskolára hangolódás	Benedekné Stürmer Anna, osztályfőnökök
3.	Szülői értekezlet 1. osztály Kréta használat, digitális osztályterem – szülőknek	Benedekné Stürmer Anna, Bergmann Mariann
7.	Információs értekezlet	Benedekné Stürmer Anna
14.	Bringázz a suliba – program kezdete	Trábert József
16.	Szülői értekezlet 2.-7. osztály	Benedekné Stürmer Anna , osztályfőnökök
23.	Tűzriadó	Benedekné Stürmer Anna
25.	Európai Diáksport Nap Hunyadi nap - projekt	Trábert József Csankó Dorottya, DÖK

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
6.	Aradi Vértanúk napja-megemlékezés	Kiss-Nyéki Izabella, osztályfőnökök
7-9.	Különbözeti vizsgák	Benedekné Stürmer Anna
9.	Bringázz a suliba – program vége	Trábert József
12-22.	Bemeneti mérés 3. évfolyam – eDia mérési rendszer	Zsákai Andrea
15.	Játékos sportdélután alsósoknak, társasjáték délután - felsősöknek	Trábert József, Csankó Dorottya
16.	Szakmai nap	Benedekné Stürmer Anna
22.	Október 23. – ünnepi műsor	Kiss-Nyéki Izabella
26-30.	Őszi szünet	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
3.	Információs értekezlet	Benedekné Stürmer Anna
5.	Pályaorientációs témanap- projekt	Szabóné Varga Renée
9.	DIFER mérés kezdete 1-2. osztály	Garai Zoltánné
11.	Márton nap - „Tök jó buli” projekt délután	Garai Zoltánné DÖK
18.	Fogadó óra	Benedekné Stürmer Anna, osztályfőnökök
24.	Egészségnap - projekt	Bergmann Mariann
27.	Floorball bajnokság (ISK)	Trábert József
28.	Jótékonysági bál	Benedekné Stürmer Anna, Sz Sz,
30.	Adventtől-karácsonyig- 4 hetes projekt	Garai Zoltánné, Csankó Dorottya, DÖK
	Játékos sportvetélkedő	Trábert József

DECEMBER	Feladatok	Felelős
4.	DIFER mérés vége 1-2. osztály	Garai Zoltánné
4.	Mikulás nap	osztályfőnökök, DÖK
11.	Karácsonyi „Ügyes kezek”	Garai Zoltánné, Csankó Dorottya DÖK

12.	**Szakmai nap**	Benedekné Stürmer Anna
14.	**Bringasuli**	Trábert József
17.	**Karácsonyi díszek készítése**	Garai Zoltánné, Csankó Dorottya, DÖK
18.	**Karácsonyi ünnepség - karácsonyi projekt zárása**	Csankó Dorottya
21-31.	**Téli szünet**	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
5.	**Információs értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna
11.	**NETFIT mérés kezdete**	Trábert József
18-21.	**Szóbeli és írásbeli egyéni tanrendes és osztályozó vizsgák**	Benedekné Stürmer Anna
22.	**I. félév vége**	Benedekné Stürmer Anna
28.	**Focibajnokság**	Trábert József
29.	**Téli játékok a szabadban /Társas játék délután**	Csankó Dorottya, DÖK
	Éld meg program: síelés	Trábert József
29.	**Félévi bizonyítvány eredményeiről értesítés**	osztályfőnökök

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	**Félévzáró nevelőtestületi értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna
10.	**Szülői értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna, osztályfőnökök
15-17.	**Különbözeti vizsga**	Benedekné Stürmer Anna
19.	**Farsangi mulatság**	DÖK, Csankó Dorottya, SzSz
23.	**A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja-megemlékezés**	Kiss-Nyéki Izabella
24.	**Játék délután (ISK)**	Trábert József
26.	**Internet délután/ társasjáték délután**	Csankó Dorottya, DÖK

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
2.	**DÖK közgyűlés**	Csankó Dorottya, DÖK
3.	**Információs értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna
8-12.	**Március 15.- projekt**	Kiss-Nyéki Izabella
12.	**Március 15. – ünnepi műsor**	Kiss-Nyéki Izabella
18.	**Nyílt nap**	Benedekné Stürmer Anna
22.	**Digitális országos kompetenciamérés kezdete**	Benedekné Stürmer Anna
23.	**Húsvéti kézműves foglalkozás**	Garai Zoltánné, Csankó Dorottya, DÖK
24.	**Szakmai nap**	Benedekné Stürmer Anna

25.- 04. 1.	**Tavaszi szünet**	Benedekné Stürmer Anna

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
5-9.	**Digitális témahét**	Zsákai Andrea
15.	**Leendő elsősök szülői értekezlete**	Benedekné Stürmer Anna
16.	**A holokauszt áldozatai- megemlékezés**	Kiss-Nyéki Izabella
19-23.	**Fenntarthatósági témahét**	Szabóné Varga Renée
22-23.	**Általános iskolai beiratkozás**	Benedekné Stürmer Anna
28.	**Fogadóóra**	Benedekné Stürmer Anna
30.	**DÖK nap – bicikli és gyalogtúra**	Csankó Dorottya, Trábert József , DÖK

MÁJUS	Feladatok	Felelős
3.	**Információs értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna
5.	**Anyák napja-ünnepség**	alsós tanítók
14.	**Papírgyűjtés**	osztályfőnökök
21.	**Éld meg program: síroller, lézerlövészet**	Trábert József
28.	**Digitális országos kompetenciamérés befejezése**	Benedekné Stürmer Anna
28.	**Gyermeknap**	Csankó Dorottya, DÖK, SzSz
31.	**Információs értekezlet**	Benedekné Stürmer Anna

JÚNIUS - AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
1-3.	**Kimeneti mérés e DIA – 3. évfolyam**	Zsákai Andrea
4.	**Nemzeti Összetartozás Napja**	Zsákai Andrea
10-15.	**Szóbeli és írásbeli vizsgák, osztályozóvizsgák**	Benedekné Stürmer Anna
17.	**Kirándulás (gyalogtúra, biciklitúra)**	osztályfőnökök, DÖK
23.	**Tanévzáró**	Benedekné Stürmer Anna
28.	**Évzáró nevelőtestületi értekezlet-tanév értékelése**	Benedekné Stürmer Anna
Július		
5.	**Szabadságok kiadása**	
Augusztus		
24.	**Nevelőtestületi alakuló értekezlet**	
25.	**Javítóvizsga**	

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

- **Kiemelt célok a 2026/2027. tanévben:**

- a tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése tanulómegismerési módszerek segítségével
- tanulás tanítása, a tanulási motiváció, a tanulásra való képesség erősítése
- élményszerű, játékos tanulási formák előtérbe helyezése – projektek, témanapok, témahetek
- a kompetenciák fejlesztése, különös tekintettel a nyelvi és kommunikációs készségek fejlesztésére
- differenciált képességfejlesztés
- a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősségtudat) kialakítása,
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) fejlesztése
- a KIP program további alkalmazása – együttműködés fejlesztése, státuszkezelés
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- a matematikai és digitális kompetenciák fejlesztése érdekében „DARTS MATEK" program bevezetése az alsó tagozatos osztályokban
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, a tanulásra való képesség fejlesztése
- környezettudatos életszemlélet kialakítása, erősítése a tanulóknál, környezetvédelem
- az ÖKOISKOLA pályázat megvalósítása az ütemterv szerint
- az egészséges életmódra nevelés, hangsúlyt helyezve a prevenciós tevékenységek erősítésére
- felzárkóztatás, hiánypótlás, hátránykompenzáció
- pályaválasztási döntés támogatása, szakmaterületek megismertetése (Pályaválasztási nap)
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
- a partnerkapcsolatok ápolása, bővítése, a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, az interkulturális kompetenciák erősítése
- személyiség-, önismeret- a csoportidentitás fejlesztése, közösségi foglalkozások szervezése
- a minőségirányítási rendszer működtetése-tanulói mérés-értékelés; a pedagógiai tevékenység folyamatos monitorozása
- intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, kerettantervek, helyi tantervek, tanmenetek), eljárásrendek felülvizsgálata, kiegészítése
- az információáramlás további finomítása belső és külső partneri szinteken egyaránt
- szakmai napok témái –(„Legyen élmény a tanulás" programcsomag megvitatása, tantestületi továbbképzés, belső tudásmegosztás - továbbképzéseken szerzett új ismeretek, módszerek megosztásával)

- **Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:**

- az alapvető-kompetenciák fejlesztése (írás-olvasás, szövegértés és matematikai alapkompetenciák) fejlesztése
- tanulók motiváltságának növelése
- tanórai differenciálás, kooperatív tanulásirányítás, a KIP módszer, a projektoktatás (a tanórák 60%-ban)
- IKT-s eszközök alkalmazása, használata tanórákon (min. 25%-ban), egységes iskolai online platform használata
- tehetséggondozás (szakkörök, egyéni foglalkozás)
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése érdekében a hátránykompenzáció, hiányos tanulói ismeretek pótlása, a tanulók felzárkóztatása, egyénre szabott tanulási utak kijelölése, belső mentori rendszer működtetése
- KIP módszer bemutatása érdeklődő iskolá(k) számára – bemutató órák
- korszerű és modern oktató eszközök használata (tabletek, lap topok, digitális tábla….)
- a lemorzsolódás megelőzése, egy számjegyűre csökkentése
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- biztonságos iskolai környezet biztosítása -az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása, szinten tartása (tanári, tanulói ügyelet), agresszív viselkedés és bántalmazások megelőzése
- a gyermekvédelem területén legfontosabb feladat: a megelőzés és a problémás esetek feltárása, a HHH-s gyerekek esélyegyenlőségeinek javítása, együttműködés a családsegítővel, iskolai szociális munkással és a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központjával
- sportfoglalkozások szinten tartása, az aktív részvétel fokozása
- tanulmányi és sport versenyeken sikeres szereplés, helytállás, a meglévő sporteredmények megtartása (atlétika, labdarúgás, floorball)
- sportrendezvények szervezése (játékos sportvetélkedő)
- a Diákönkormányzat működésének biztosítása, hatékonyságának fokozása
- belső hospitálások
- a team munka folytatása (kialakult munkacsoportok, feladatok elvégzésére szerveződő munkacsoportok)
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése, felülvizsgálata
- intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) átdolgozása, aktualizálása
- az intézményi dokumentáció (tantervek, helyi tantervek, tanmenetek) NAT 2020 szerinti felülvizsgálata, kiegészítése, korrekciója
- a pályázati tevékenység folytatása, új pályázatok felkutatása – „Útravaló Program"
- hagyományos rendezvények ápolása
- az intézményi közösségi élet élénkítése (különböző programok biztosítása)
- a tanulók alapvető műveltségének javítása (lehetőség szerinti színház és múzeumlátogatás)

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

- **Szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tanév során az e-naplón keresztül tájékozódhatnak a szülők megfelelő hozzáféréssel gyermekük előmeneteléről. Emellett fontos a szülői értekezletek, fogadó órák és a KRÉTA e-ügyintézés felületének használata is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, és facebook oldala, a zárt osztályszintű facebook csoportok, melyen a szülők szintén tájékoztatást kaphatnak az iskolai eseményekről.

- **Szülői értekezletek** időpontja:

Időpont	**Megnevezés**
2065. szeptember 16.	Szülői értekezlet
2027. február 10.	Szülői értekezlet

- **Fogadóórák** időpontja:

Időpont	**Megnevezés**
2026. november 18.	Fogadóóra
2027. április 28.	Fogadóóra

- **Intézményi Tanács** üléseinek időpontja:

Időpont	**Megnevezés**
2026. február 3.	Intézményi Tanács ülése
2026. június 29.	Intézményi Tanács ülése

- **Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás**

- Szakszolgálatok: intézményünk 2 gyógypedagógussal (tanító) rendelkezik, velük az SNI-s tanulók fejlesztését meg tudjuk oldani, a logopédiai ellátást utazó gyógypedagógussal oldjuk meg, a gyógytestnevelés megoldatlan.
- Szakmai szervezetek: Pedagógiai Oktatási Központ Kaposvár
- Családsegítő: Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- **Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás**

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Bátáért Egyesület
- Fekete Gólya Ház
- Bátai Közhasznú Horgász Egyesület
- Bátai Tájházért és Népi Kultúráért Közalapítvány
- Szent Vér Bátai Templomokért Alapítvány

VII. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-as tanévben

- **Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)**

Foglalkozás	Vezető tanár
Robotika szakkör	Zsákai Andrea
Darts matek szakkör	Zsákai Andrea
Sport ISK, szakkör (sportvetélkedő, labdajátékok, atlétika)	
Zeneoktatás - FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola	a művészeti iskola tanára
Néptánc oktatás - FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola	a művészeti iskola tanára
Grafika és festészet - FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola	a művészeti iskola tanára

- **Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)**

Foglalkozás	Vezető tanár
Robotika szakkör	Zsákai Andrea
Darts matek szakkör	Zsákai Andrea
Sport (ISK)	Trábert József
Művészetek (zene, tánc, rajz és festészet	FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola tanárai
SNI-s tanulók	Garai Zoltánné

- **Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása**

Foglalkozás	Vezető tanár
Egyéni fejlesztések, felzárkóztatás (igény szerint), korrepetálás	osztályfőnökök, szaktanárok
HH-s és HHH-s tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztések	igazgató, osztályfőnökök

VIII. Ellenőrzés

- **Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége**

- Tanórai tevékenységek – hozzá kapcsolódó dokumentumok (tanmenetek, óratervek, óravázlatok)
- Napközi, tanulószobai tevékenységek ellenőrzése (napközis-, szakköri naplók ellenőrzése)
- Tanórán kívüli tevékenységek- különböző foglalkozások, szakkörök és a hozzá kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése
- Sporttevékenységek, szakkörök, versenyek ellenőrzése
- Fejlesztő csoportok tevékenységének ellenőrzése
- Különböző feladatra szerveződő teamek munkáinak ellenőrzése

- **A pedagógiai ellenőrzés színterei**

- tanóra
- tanórán kívüli és szabadidős foglalkozások
- munkaközösségi foglalkozás
- fejlesztő csoportok, teamek megbeszélései
- egyéni és csoportos megbeszélések

- **Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések**

- óralátogatások (pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, igazgató.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/munkaközösségvezető.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoba), szakkör, korrepetálás, versenyek. Igazgató/munkaközösség-vezető

- **Óralátogatások**

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

- **A 2026/2027. tanévre tervezett óralátogatások**

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bergmann Mariann		x					x			
Csankó Dorottya	x			x				x		
Garai Zoltánné			x						x	
Kiss-Nyéki Izabella		x					x			
Szabóné Varga Renée				x				x		
Trábert József	x				x				x	
Zsákai Andrea			x			x				

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Pedagógiai munkaközösség										
Benedekné Stürmer Anna				x						
Bergmann Mariann			x							
Csankó Dorottya		x								
Garai Zoltánné							x			
Kiss-Nyéki Izabella						x				
Trábert József					x					
Zsákai Andrea								x		

- **A pedagógiai munka belső ellenőrzése**
- **Célok:**
  - Az „Ökoiskola" pályázatban foglaltak megvalósítása ütemterv szerint
  - Lemorzsolódás csökkentése
  - „Darts matek" program alkalmazása osztályszinten
- A közreműködők megnevezése:
  - Vezetőség, pedagógusok
- **Az intézmény ellenőrzési terve (például)**

Vizsgált tevékenység	**Ellenőrző személy**	**Ellenőrzés ideje, rendszeressége**
Tanmenetek, munkatervek	Igazgató, munkaközösség-vezető	Szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	Igazgató	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Igazgató, munkaközösség-vezető	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Munkaközösség-vezető	Folyamatos
Bizonyítványok, törzslapok	Osztályfőnökök, igazgató	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, munkaközösség-vezető	Félévente
Óralátogatás	Igazgató, munkaközösség-vezető	Folyamatos

Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgató	Április
Pedagógiai program	Igazgató, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgató	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Igazgató	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- **Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)**
  - Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program (PTR) elkészítése 2027/2028 –as tanévre
  - A PTR –ben a 2026/2027- es tanévre beiskolázott pedagógusok továbbképzésének megvalósítása
  - Önképzések, aktuális képzési lehetőségek kihasználása

- **Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program**
  - lehetőség szerint a várható elsős tanító néni rendszeres látogatása II. félévtől az óvodai nagy csoportban
  - 2027. április beiratkozás előtti szülői értekezlet, az iskola bemutatása a leendő első osztályos szülőknek
  - 2027. április 22-23. beiratkozás

- **A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program**
  - 2026. október – november– Középiskolák kínálatával való ismerkedés, az iskolák honlapjainak tanulmányozása, nyílt napok látogatása, középiskolák bemutatkozásának fogadása
  - Tolna Vármegyei Pályaválasztási Kiállítás megtekintése
  - 2026. november 5. –Pályaorientációs témanap - projekt

- **Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)**
  - A tanult módszerek, technikák alkalmazása
  - Az eltérő családi háttérrel, különböző képességgel és fejlettséggel rendelkező gyerekek együttnevelése
  - Személyiség központú, differenciált nevelés-oktatás, az önálló tanulást segítő képességek kialakítása
  - Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód érvényesítése és az egész életen át tartó tanulás koncepciójának megalapozása
  - Egyéni segítségnyújtás- rosszul teljesítő, lemorzsolódással veszélyezetetett tanulók egyéni fejlesztése
  - Munkacsoportok (átmenet, mérés-értékelés, pályaorientációs, módszertani adaptációs, IKCS) működtetése
  - Elvárt módszerek (differenciálás, kooperatív, projekt, KIP) magasabb óraszámban történő alkalmazása tanórákon és a mindennapi gyakorlatban
  - Logikai gondolkodás fejlesztése
  - A tapasztalatok egymás közötti megosztása

- **A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**
  - Veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárásának érdekében, ha szükséges családlátogatás, a családi környezet megismerése
  - Gyermekbántalmazás vagy egyéb meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ értesítése
  - A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése

- Az iskola nevelési programjának, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes program segítése és figyelemmel kísérése, illetve annak kidolgozása, végrehajtása
- Szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, tájékoztatás nyújtása a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére arról, milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, illetve az iskola gyermek és az ifjúságvédelmi felelőséhez, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel
- A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársával és a szociális segítővel rendszeres kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a Szekszárdi Járási hivatal Gyámügyi Osztályával
- Kapcsolattartás a Szekszárdi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályával

- **Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka**

A LEP program keretében 1-7. osztályos tanulóinkkal szeretnénk részt venni a program által szervezett előadásokon. Ezeken felül szeretnénk a lehetőségekhez mérten a felkínált gyermekeknek szóló, iskolai vagy osztályszinten szervezett színházi és egyéb előadásokon is részt venni.

- **Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk**

Szeretnénk az idén is pályázni Az Erzsébet a Kárpátmedencei Gyermekekért alapítvány nyári élménytáborára. Tanulóink egy része hátrányos helyzetű, a táborokban való részvétellel a nyaralás élményében részesülhetnek.

- **A témahetek megszervezése**

a) Digitális Témahét **2027. április 5-9. között.**
b) Fenntarthatósági Témahét **2027. április 19-23. között,**

- **A témanapok megszervezése**

a) „Diákok hangja" témanap: 2026.október 2.
b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
c) Pályaorientációs témanap: 2026. november 5.

X. A munkaterv mellékletei

- **Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2026/2027. tanévre**

A Szekszárdi Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT) azon intézmények részére, melyek oktatási eredményesség vagy a tanulói lemorzsolódási mutatók tekintetében beavatkozást igényelnek, előírja, hogy az Intézményfejlesztési Tervek véglegesítését követően a következő tanévre vonatkozó feladatai beépítésre kerüljenek az éves munkatervbe. Kérem, hogy az érintett intézmények ebben pontban mellékletként jelenítsék meg ezt az éves munkatervükben. A melléklet készülhet az előző években használt táblázat alapján, az Intézményfejlesztési Terv / Intézményfejlesztési célok, ill. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv fejezetei alapján, a 2026/2027. tanévre tervezett tevékenységekkel is.

- **Munkaközösség munkaterve**
- **A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
- **Iskolai Sportkör munkaterve**

1. **Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2026/2027. tanévre**

Tevékenységek tervezése

INTÉZMÉNYÜNK/FELADATELLÁTÁSI HELYÜNK ILMT PR ALAPÚ INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI, INTÉZKEDÉSI ÉS CSELEKVÉSI TERVE						
2025–2028 tanévekre						
1. AZ INTÉZMÉNY/FELADATELLÁTÁSI HELY ESÉLYEGYENLŐSÉGI HELYZETE, MÉLTÁNYOS OKTATÁSSZERVEZÉS ÉS TANULÓI EREDMÉNYESSÉG						
1.1. részcél[1] Kompetencia mérés eredményeinek javítása						
a részcél elérésének tervezett dátuma		2025. szeptember – 2028. július				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		A mérésben résztvevő tanulók közül minimumszint alatt teljesítő aránya nem haladja meg a 15%-ot				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		szaktanárok, igazgató helyettes				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
1.1.1	A mérési jelentésből a minimumszint alatt teljesítő tanulók beazonosítása a matematika és a szövegértés mérés területéről	2025. szeptember-október	igazgató helyettes	igazgató helyettes	a minimumszint alatt teljestő	feljegyzés

1

					tanulók beazonosítása	
1.1.2	differenciált fejlesztés, egyéni fejlesztés	2025. november-2026. április	igazgató	szaktanárok	a tanulók kulcskompetenciái javulnak	KRÉTA napló, feljegyzés
1.1.3[2]	kompetencia alapú feladatok alkalmazása, gyakoroltatása a tanulókkal	2025. november-2026. április	igazgató	szaktanárok	a tanulók kulcskompetenciái javulnak	KRÉTA napló, feladatlapok
1.1.4.	a tanuló fejlődésének követése az aktuális kompetenciamérés után a gyors elérési rendszerben	2026. június - július	igazgatóhelyettes	igazgató helyettes	minimumszint alatt teljesítők aránya csökken	prezentáció
1.2. részcél	Lemorzsolódás csökkentése					
a részcél elérésének tervezett dátuma	2028. június					
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények	A lemorzsolódási arány egy számjegyűre csökken					
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)	igazgató, gyermekvédelmi felelős					
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
1.2.1	a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók beazonosítása	2025. október	igazgató	osztályfőnökök	a lemorzsolódó tanulók beazonosítása	feljegyzés

1.2.2	a tanulói eredmények és hiányzások nyomon követése	2025. szeptember-2026. június	igazgató	osztályfőnökök	a lemorzsolódási veszély kiszűrése	KRÉTA ESL, feljegyzés
1.2.3[3]	a korai jelzőrendszeri kapcsolattartás	2025. szeptember-2026. október	gyermekvédelmi felelős	családsegítő szakember, osztályfőnökök	havi szintű megbeszélés	feljegyzés
1.3. részcél	Egyéni fejlesztési tervek készítése					
a részcél elérésének tervezett dátuma	2028. június					
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények	A mentorált tanulók 80 %-a sikeresen teljesíti az évfolyamot.					
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)	igazgató helyettes					
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
1.3.1	a HH-s, HHH-s gyermekek beazonosítása	2025. szeptember	igazgató helyettes	iskolatitkár	érintettek ismerete osztályonként	KRÉTA napló
1.3.2	egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2025. október	igazgató	osztályfőnökök	kész egyéni fejlesztési terv	fejlesztési terv

[3] További sorokkal bővíthető.

1.3.3[4]	a beazonosított tanulók fejlesztése a fejlesztési terv szerint	2025. november-2028. június	igazgató helyettes	osztályfőnökök, szaktanárok	a beazonosított gyerekek eredményi javulnak	KRÉTA napló, egyéni fejlesztési tervek
2. AZ ISKOLA MINT SZERVEZET						
2.1. részcél Pedagógusok szakmai fejlesztése						
a részcél elérésének tervezett dátuma		**2028. június**				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		**A pedagógusok 50%-a részvételével**				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		**igazgató**				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
2.1.1	képzéseken való részvétel	2025. szeptember-2028. június	igazgató	szaktanárok	a tanult ismeretek alkalmazása	óraterv, óravázlat
2.1.2	belső tudásmegosztás	2025. szeptember-2028. június	igazgató	szaktanárok	a pedagógusok képességeinek és tudásának bővülése, a tanórák	feljegyzés

					minőségének javulása	
2.1.3[5]	önképzés	2025. szeptember-2028. június	igazgató	szaktanárok	a pedagógusok képességeinek és tudásának bővülése, személyes fejlődés, elégedettség és jólét	feljegyzés
2.2. részcél	„Dartsmatek" program bevezetése, használata					
a részcél elérésének tervezett dátuma		2026. szeptember				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		Legalább egy évfolyamon a program bevezetése				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		igazgató				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
2.2.1	a „Dartsmatek" tanfolyam elvégzése	a meghirdetett időpontban	igazgató	a résztvevő szaktanárok	a módszer megismerése	tanúsítvány

2.2.2	a program elhelyezése a matematika tanmenetben	a tanfolyam elvégzését követően	igazgató	a résztvevő szaktanárok	a tanmenet kiegészítése	matematika tanmenet
2.2.3[6]	a program alkalmazása	a tanfolyam elvégzését követően	igazgató	szaktanárok	tanulmányi eredmény javulása	KRÉTA napló
2.2.4	az eredményesség felülvizsgálata	2026. június	igazgató	szaktanárok	tanulmányi eredmény javulása	KRÉTA napló
2.3. részcél	**Befogadó tanulói környezet kialakítása**					
a részcél elérésének tervezett dátuma		**2027. június**				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		**Ökoiskola cím elnyerése, Ökoiskola megvalósulása**				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		**igazgató**				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
2.3.1	az Ökoiskola pályázat megírása	2026. február	igazgató	szaktanárok	a cím elnyerése	a pozitívan elbírált pályázat és cím

2.3.2	az Ökoiskola feltételeinek megteremtése	2027. június	igazgató	szaktanárok	Ökoiskola működése	PP, munkaterv, helyi tanterv, honlap
3. A PARTNERKAPCSOLATOK RENDSZERE						
3.1. részcél	Partnerkapcsolatok erősítése					
a részcél elérésének tervezett dátuma		2027. június				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		A szülők 30%-os részvételével				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		igazgató				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
3.1.1	Szülő – iskola közös program (adventi vásár, farsang, március 15-ei projekt, gyereknap) szervezése, megvalósítása	2025. december-2027. június	igazgató	pedagógusok, szülők	szülők és iskola kapcsolatának javulása, szülői elégedettség növekedése	tanév végi elégedettségi kérdőív, fotók
4.1. részcél	Projekt módszer alkalmazása a tanítás-tanulás folyamatában					

a részcél elérésének tervezett dátuma		2026. június				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		A tanulók 70%-ának aktív részvétele				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		igazgató				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
4.1.1	Pályaorientációs projekt	2025. november	munkaközösség vezető	nevelőtestület	projekt megvalósulása	projekt terv, fotók
4.1.2	Advent projekt	2025. december	tanító	nevelőtestület	projekt megvalósulása	projekt terv, fotók
4.1.3[7]	Farsang-projekt	2026. február	DÖK segítő pedagógus	nevelőtestület	projekt megvalósulása	projekt terv, fotók
4.1.4	Március 15. -projekt	2026. március	történelmet tanító pedagógus	nevelőtestület	projekt megvalósulása	projekt terv, fotók
4.2. részcél	KIP módszer alkalmazása					

a részcél elérésének tervezett dátuma		2026. június				
a részcél elérését jelző sikerkritériumok, mérhető eredmények		A pedagógusok a tanórák legalább 10%-ában alkalmazzák a módszert				
a részcél megvalósulásáért felelős(ök)		igazgató				
a részcél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek						
	a tevékenység megnevezése	a tevékenység megvalósításának időszaka (kezdete–vége)	a tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	a tevékenységben közreműködők	a tevékenységtől elvárt eredmény	a tevékenység megvalósulását igazoló dokumentumok
4.2.1	a KIP módszerrel kapcsolatosan a tanmenetek felülvizsgálata	2025. szeptember	igazgató	szaktanárok	a tanórák beépítése a tanmenetekbe	kész tanmenetek
4.2.2	KIP-es tanórák előkészítése, megtartása	2025. szeptember-2026. június	igazgató	szaktanárok	státuszkezelés, tanulók motiváltságának növekedése, együttműködési készségek javulása, a résztvevők kompetenciáinak fejlődése	óratervek, fotók

Ütemezés

Intézményfejlesztési tevékenység		Felelős(ök)	2025		2026				2027				2028		
sorszáma	megnevezése		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
1.1.1	A mérési jelentésből a minimumszint alatt teljesítő tanulók beazonosítása a matematika és a szövegértés mérés területéről	igazgató helyettes	X	X			X	X			X	X			
1.1.2	Differenciált fejlesztés, egyéni fejlesztés	igazgató		X	X	X									
1.1.3	Kompetencia alapú feladatok alkalmazása, gyakoroltatása a tanulókkal	igazgató		X	X	X									
1.1.4	A tanuló fejlődésének követése az aktuális kompetenciamérés után a gyors elérési rendszerben	igazgató helyettes				X	X								
1.2.1	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók beazonosítása	igazgató		X				X				X			
1.2.2	A tanulói eredmények és hiányzások nyomon követése	igazgató	X	folyamatos											

Intézményfejlesztési tevékenység		Felelős(ök)	2025		2026				2027				2028		
sorszáma	megnevezése		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
1.2.3	A korai jelzőrendszeri kapcsolattartás	gyermekvé-delmi felelős	X	folyamatos											
1.3.1	A HH-s, HHH-s gyermekek beazonosítása	igazgató helyettes	X				X				X				
1.3.2	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	igazgató		X			X				X				
1.3.3	A beazonosított tanulók fejlesztése a fejlesztési terv szerint	igazgató helyettes	folyamatos												
2.1.1	Képzéseken való részvétel	igazgató	X	folyamatos			X	folyamatos			X	folyamatos		X	
2.1.2	Belső tudásmegosztás	igazgató	folyamatos												
2.1.3	Önképzés	igazgató	folyamatos												
2.2.1	„Dartsmatek" tanfolyam elvégzése	igazgató	a meghirdetett időpontban												

Intézményfejlesztési tevékenység		Felelős(ök)	2025		2026				2027				2028		
sorszáma	megnevezése		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
2.2.2	A program elhelyezése a matematika tanmenetben	igazgató	a tanfolyam elvégzését követően												
2.2.3	A program alkalmazása	igazgató	a tanfolyam elvégzését követően			X	X	X	X	X					
2.2.4	Az eredményesség felülvizsgálata	igazgató					X			X					
2.3.1	az „Ökoiskola" pályázat megírása	igazgató			X										
2.3.2	az „Ökoiskola" feltételeinek megteremtése	igazgató					X	X	X	X					
3.1.1	Szülő-iskola közös program szervezése, megvalósítása	igazgató		X	folyamatos						X				
4.1.1	Pályaorientációs projekt	munkaközösség-vezető		X				X							
4.1.2	Advent projekt	tanító		X				X							

Intézményfejlesztési tevékenység		Felelős(ök)	2025		2026				2027				2028		
sorszáma	megnevezése		9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-9.	10-12.	1-3.	4-6.	7-8.
4.1.3	Farsang projekt	DÖK segítő pedagógus			X				X						
4.1.4	Március 15. -projekt	történelmet tanító pedagógus			X				X						
4.2.1	A KIP módszerrel kapcsolatosan a tanmenetek felülvizsgálata	igazgató	X												
4.2.2	KIP-es tanórák előkészítése, megtartása	igazgató		X	X	X		X	X	X					

2. Munkaközösség munkaterve

PEDAGÓGIA MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2026/2027

Báta, 2026. 09. 07.

Készítette: Szabóné Varga Renée

A munkaközösség céljai:

- ökoiskola működtetése
- környezettudatos szemléletmód formálása, fenntarthatóság pedagógiájának integrálása a tanórákba és projektekbe
- NAT 2020 szerinti kerettantervek és helyi tantervek használata
- tanmenetek a rugalmas tervezésre, korszerűsítése, tanulásközpontú és inkluzív szemlélet megerősítése
- Intézményfejlesztési terv cselekvési tervében megfogalmazott, tanévre vonatkozó feladatainak megvalósítása
- hatékony tanulás feltételeinek megteremtése
- tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése
- kompetencia alapú oktatás (matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudományos, történelem és digitális kultúra kompetencia) folytatása
- kompetenciák fejlesztése, differenciált képességfejlesztés
- differenciálás további finomítása
- módszertani sokszínűség fenntartása
- KIP program alkalmazása
- a tanulás-tanítás hatékonyságának növelése IKT eszközökkel és kooperatív technikákkal
- Sárköz helyi tanterv alkalmazása minden osztály tantervében
- a tanulási szokások kialakítása, begyakoroltatása, alkalmazása tanórákon
- az átmenetek segítése (óvoda iskola, alsó felső, általános iskola-középiskola)
- felzárkóztatás hatékonyságának növelése
- lemorzsolódás csökkentése
- az egészséges életmódra nevelés és lelki egészség támogatása az oktatás minden szintjén
- a partnereinkkel való sikeres együttműködés, partnerekkel való kapcsolattartás minőségének emelése (szülőkkel, óvodával, kulturális intézményekkel)
- a tanulási szokások és az önálló tanulás kultúrájának megerősítése
- hatékony átmenetkezelés minden szinten (óvoda–iskola, alsó–felső, általános iskola–középiskola)
- a hagyományok ápolása, értékőrző szemlélet erősítése
- tanulóink viselkedésének formálása

A tanévhez kapcsolódó feladatok:

Ökoiskola hároméves ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtása

Kerettanterv, helyi tantervek, tanmenetek, tantárgyfelosztás és a tankönyvek összehangolása.

Az átdolgozott intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) szerinti működés, abban foglaltak betartása.

Tanmenetek aktualizálása.

Újszerű, rugalmas tanmenetek használata a lassabban haladó, több ismétlést, rendszerezést igénylő osztályok számára.

Intézményi fejlesztési terv szerinti munka működtetése a 2026/27 tanévre vonatkozóan

I.cs. továbbtanulási mutatók javítása

II.cs hiányzási mutatók javítása

III.cs. kompetenciamérési mutatók javítása

Az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása, szinten tartása.

A tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása.

Szaktanári feladat: módszertani sokszínűség érdekében IKT eszközök használata, iskolai online platform egységes használata, digitális, interaktív feladatok tervezése, alkalmazása, képességek szerinti differenciálás, a KIP alkalmazása, kooperatív óravezetés, kulcskompetenciák fejlesztése, projektmódszer alkalmazása, tanulók motiváltságának növelése

Osztályfőnöki feladat: személyiség-, önismeret-, a csoportidentitás fejlesztése, mentorálás, közösségi foglalkozások szervezése

Folyamatos felkészülés a tanév végi kimeneti digitális kompetenciamérésre

- A hangos és értő olvasás gyakoroltatása
- Kompetencia fejlesztését és a mérési eredmények javulását elősegítő digitális feladatok alkalmazása:

- A szövegértés és a matematikai kompetencia fejlesztését szolgáló feladatok megoldása
- Német nyelvi és a természettudományos kompetencia fejlesztés megsegítése

A régi projektek újragondolása, átdolgozása és ütemezése.

Az egészségnevelési projekt megrendezése. Kapcsolódás a Digitális és a Fenntarthatósági Témahetekhez.

A pályaválasztási program alkalmazása

Pályaorientációs nap szervezése

JAM program folytatása alsó tagozaton

Iskolalátogatások lehetőség szerint

Tehetséggondozás:

- A tehetséges tanulók szakkörökben való részvétele
- Versenyeken való szerepeltetése
- Táblajátékokban a magas szintű jártasság kialakítása osztályfőnöki órákon, szabadidőben

Felzárkóztatás: A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése, *(különös tekintettel a HH és HHH-ra)* tanulókat figyelemmel követjük, hogy a továbbhaladáshoz szükséges minimumot elérjék.

Módszertani sokszínűség fenntartása

Digitális eszközökkel, feladatokkal differenciálás

A KIP segítségével státuszkezelés, hátrányok kezelése

Önként szerveződő mentorálások

Önképzések

Útravaló program

Belső képzések szervezése a hatékony nevelő-oktató munka érdekében

-pedagógusok digitális tudásának fenntartása

közös platform használata

az összegyűjtött digitális feladatszerkesztő programok használata

megújult Redmenta használata, belső tudásmegosztással

KIP program alkalmazása

Képzéseken való részvétel szorgalmazása.

Országos és megyei szakmai programokban való aktív részvétel.

Tanulmányi munka ellenőrzése, mérése és értékelése.

Tanulmányi munka értékelése a félév és év végén.

A középiskolák visszajelzésének értékelése.

A dokumentációk folyamatos felülvizsgálata.

Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása.

A táblajátékok alkalmazása.

Iskolai ünnepélyek szervezése

ÜTEMTERV

IDŐ	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
I. félév	Munkaközösség feladatainak meghatározása	munkaközösség-vezető
	Tanmenetek aktualizálása	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető
	Munkacsoportok működtetése	igazgató munkaközösség-vezető
	Tanórai és iskolai projektek áttekintése, régi projektek újragondolása, újak létrehozása	munkaközösség-vezető
	Képzéseken való részvétel	igazgató
	Belső képzés	munkaközösség-vezető
	Tanulmányi versenyek tervezése-lehetőség szerint	felkészítő tanár
	Óralátogatás az éves munkatervnek megfelelően (iskolai munkaterv szerint)	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető
	Hospitálások szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető
	Iskolai rendezvények, ünnepségek	igazgató
	A munkacsoportok munkájának értékelése, korrekciója	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
	A félévi tanulmányi munka értékelése	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
II. félév	Tanulmányi és sportversenyek tervezése	felkészítő tanár
	Nyílt nap előkészítése	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
	Iskolai rendezvények, ünnepségek	igazgató
	Óralátogatás az éves munkatervnek megfelelően	igazgató, ig. helyettes, munkaközösség-vezető

	Kompetenciamérés	tanító, szaktanár
	A munkacsoportok munkájának értékelése, korrekciója	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
	Az éves tanulmányi munka értékelése	munkaközösség-vezető

Báta, 2026. 09. 07.

Készítette: **Jóváhagyta:**

Szabóné Varga Renée **Benedekné Stürmer Anna**

3. **A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

7149 Báta, Fő u 174

OM azonosító:036336

Intézményi kód: 2701

DÖK munkaterv

2026/2027. tanév

Készítette: Csankó Dorottya

Báta, 2026. 09. 07.

A Bátai Hunyadi János Általános Iskola Diákönkormányzatának
2026/2027. évi munkaterve

A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete, emellett fontos szerepet kapnak a diákokat érdeklő, tartalmas szabadidős programok is.

A diákönkormányzat elnöke: Bogdán Nóra, 7.osztályos tanuló

Tagok:
3.osztály: Balogh Mirella, Tolnai Enikő
4.osztály: Lehel Lara, Gyarmati Hanna
5.osztály: Sárközi Mária Fedóra, Balogh Anna Katalin, Fehér Míra
6.osztály: Kiss Botond, Fülöp Leila
7.osztály: Szajkó Amarilla, Bogdán Nóra, Andrási Lea Norina

Segítő pedagógus: Csankó Dorottya

A Bátai Hunyadi János Általános Iskola diákönkormányzatának feladata és működése:

A diákönkormányzat fő feladata a tanulók érdekeinek képviselete, valamint az iskolai munka segítése. Ennek részeként a tanulók igényeihez és érdeklődéséhez igazodó programokat szervez, ezzel is hozzájárulva a szabadidő tartalmas eltöltéséhez. A rendezvények emellett az iskolai közösség erősítését, az osztályok közötti kapcsolatok és a kommunikáció fejlesztését szolgálják.

A diákönkormányzat tagjait az osztályok diákképviselőként választják meg. A képviselők társaik érdekeit közvetítik, ötleteikkel segítik a szervezet munkáját, és aktívan részt vesznek a programok megtervezésében, megszervezésében és lebonyolításában.
Az önkormányzat kéthavonta tart megbeszélést, és részt vesz a saját szervezésű programok megvalósításában.

A munkaterv az iskola pedagógiai programjával és éves munkatervével összhangban került elkészítésre.

1. ó	Esemény	Felelős
IX.	• DÖK-tisztségviselők választása, a munkaterv összeállítása • Európai Diáksport Nap • Hunyadi Nap	DÖK segítő pedagógus, DÖK-tagok DÖK segítő pedagógus, pedagógusok Pedagógusok, DÖK tagok
X.	• Diákok hangja - témanap • Megemlékezés az Aradi vértanúkról • Játékos sportdélután az alsó tagozatosoknak	DÖK segítő pedagógus, DÖK tagok, alsós osztályfőnökök
XI.	• DÖK-tagok megbeszélése • Sor- és váltóverseny az alsó tagozatosoknak • Közreműködés a jótékonysági bálon	DÖK, DÖK segítő pedagógus DÖK segítő pedagógus, DÖK, testnevelő tanárok DÖK, DÖK segítő pedagógus
XII.	• Mikulás-műsor, osztálybulik és meglepetés program szervezése • Ügyes kezek – karácsonyi foglalkozás • Karácsonyi díszek készítése a falu karácsonyfájához	DÖK, DÖK segítő pedagógus DÖK DÖK
I.	• Szabadtéri téli játékok • Társasjáték-délután	DÖK, DÖK segítő pedagógus
II.	• DÖK-tagok megbeszélése • Farsangi előkészületek segítése • Diák-közgyűlés	DÖK, DÖK segítő pedagógus DÖK segítő pedagógus (együttműködve a Szülői Szervezettel, a felelős pedagógusokkal)
III.	• Az iskola környezetének szépítése • Nemzeti ünnep • Sportdélután az alsó tagozatosoknak	DÖK tagok, bevonva a többi diákot DÖK DÖK segítő pedagógus, testnevelő

IV.	• DÖK-tagok megbeszélése • Sportdélután a felső tagozatnak • Tavaszi túra – gyalogosan vagy kerékpárral • Papírgyűjtés szervezése	DÖK tagok DÖK, DÖK segítő pedagógus DÖK
V.	• Anyák napja – műsor és ajándékkészítés • Osztályok közötti sportversenyek a felsősöknek • Gyermeknap – egész napos program szervezése és lebonyolítása a szülők bevonásával.	DÖK, osztályfőnökök DÖK segítő pedagógus, DÖK DÖK, Szülői Szervezet, DÖK segítő pedagógus
VI.	• DÖK-megbeszélés • Gyalog- vagy biciklitúra a falu környékén • DÖK-nap szervezése és lebonyolítása • Bababallagás	DÖK, DÖK segítő pedagógus DÖK DÖK segítő pedagógus, DÖK DÖK segítő pedagógus, DÖK

Készítette:
Csankó Dorottya
DÖK segítő pedagógus

Jóváhagyta:
Benedekné Stürmer Anna
igazgató

Báta, 2026. 09. 07

4. Iskolai sportkör szakmai programja

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

7149 Báta, Fő u 174

OM azonosító:036336

Intézményi kód: 2701

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

ISK szakmai program

2026/2027. tanév

Készítette: Trábert József

testnevelő tanár

Báta, 2026. 09. 07.

Bátai Hunyadi János Általános Iskola

ISK szakmai program

2026/2027

Iskolai Sportkör szakmai programja:

A szakmai program a sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § a (4) bekezdése és az iskolai sporttevékenységről szóló 16/2004. (V. 18.) OM- GyISM együttes rendeletnek megfelelően egy tanévre készült.

- **Általános adatok**

Sportkör neve: Bátai Hunyadi János Általános Iskola Sportköre
Székhelye: 7149 Báta, Fő u. 174
Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.
Iskolai sportkör szakmai programját összeállította: Trábert József testnevelő tanár

- **A sportkör célja és feladatai**

- Az iskolai sportkör legfőbb célja az iskola diákjainak számára a rendszeres testmozgás biztosítása, a tanulókat lehetőleg teljes számban bevonva a módszeres testmozgásba.
- Rendszeres sportolási, testgyakorlási és versenyzési lehetőség, játék, nyújtása a diákok részére.
- A tanulók nevelése a fair play szellemében, együttműködésre, kitartásra, helytállásra, küzdeni tudásra.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megteremtése, megőrzése.
- A máshol nem sportoló diákok bevonása a sportkör munkájába, számukra vonzó, kellemes programok felkínálása.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos, eltöltésének, rekreáció biztosítása.
- Intézményen belüli házi bajnokságok, játékok, versenyek, sportprogramok szervezése és lebonyolítása.
- Játékos sportvetélkedő életre keltése, környékbeli kisiskolákkal közösen. Sorversenyekkel sportolási-versenyhelyzetek biztosítása a diákoknak.
- Táborozási lehetőségek biztosítása.
- A tehetségek kiválasztása, gondozása, valamint sportegyesületbe irányítása.
- A sportrendezvényeken, diákolimpiai versenyeken az iskola hírnevének öregbítése.
- Hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása.

- A magas szintű munkához elengedhetetlen tárgyi feltételek folyamatos javítása (pályázatok írása, részvétel mozgósítási versenyeken, támogatók megnyerése).
  Az ISK tevékenységének elismertetése.

Iskolánkban a délutáni sportköri foglalkozások között kiemelt helyett foglalnak el, a **labdajátékok, az atlétika, és a játékos sportvetélkedők.**

A 2026/2027 tanév sportköri programtervezete

Labdarúgás
Heti óraszám: 1 óra
Résztvevők: 2-8. évfolyam tanulói

Játékos sportvetélkedő
Heti óraszám: 1 óra
Résztvevők: 1-6. évfolyam tanulói

Atlétika:
Heti óraszám: 1 óra
Résztvevők: 2-8. évfolyam tanulói

Tömegsport:
Akik nem vesznek részt sportköri tevékenységeken, lehetőségük van részt venni havi egy alkalommal a különböző formában megszervezett mozgásos tevékenységben.

Házi bajnokságok

- 2026. november: floorball bajnokság 3-8. évfolyam
- 2027. április: három próba atlétika 5-8. osztály

Megyei diákolimpiai bajnokságok

- atlétika
- labdarúgás
- floorball
- asztalitenisz
- Kisiskolák sportversenye: -atlétika
  -labdarúgás

Egyéb sport rendezvények

- Játékos sportvetélkedő 1 forduló
- Európai Diáksport Nap
- Biciklitúra
- Sor- és váltóverseny
- Gyalogtúra
- Bringázz a suliba program

- Bringa suli
- Éld meg program: -síelés, -Síroller, -lézerlövés

Trábert József